

28/PED/LPPM/II.3.AU/B/2026



UMBS
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
BREBES

LPPM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

BUKU PANDUAN

KULIAH KERJA NYATA

TAHUN 2026

FAKULTAS
ILMU KESEHATAN

HALAMAN PENGESAHAN



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES

Pedoman Kuliah Kerja Nyata UMBS

JENIS DOKUMEN	Dokumen Induk
KODE DOKUMEN	LPPM/I.DI/314
REVISI	R.01
TANGGAL	28 Mei 2025
DISUSUN OLEH	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Azhar Basir, ST, M.Kom.
DIPERIKSA OLEH	Penjaminan Mutu Ir. Ryan F. Pahlevi, S.Pd., M.Kom.
DISAHKAN OLEH	Pimpinan Prof. Dr. Ir. Budiyanto, M.T.

Penanggung Jawab:

Azhar Basir, S.T., M.Kom.

Koordinator:

1. Tri Wahyuni Wulandari, S.Kom
2. Utami Juwita, S.Pd

VISI LEMBAGA PENELITIAN
DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Menjadi lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mendukung penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat

INSPIRE: International Network for Success, Progress, Innovation, Research in education, and Entrepreneur

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga upaya penyusunan buku panduan yang berjudul “Panduan KKN Universitas Muhammadiyah Brebes” Universitas Muhammadiyah Brebes dapat diselesaikan dengan baik. Untuk itu, kepada seluruh tim penyusun dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku pedoman ini diucapkan terimakasih. KKN Universitas Muhammadiyah Brebes merupakan bentuk kontribusi mahasiswa pada masyarakat, sebagai kawah candradimuka pembentukan karakter dengan belajar langsung pada masyarakat, juga sebagai media pembelajaran untuk mengaplikasikan keilmuan yang telah didapat dalam kehidupan bermasyarakat. Diharapkan setelah pelaksanaan KKN mahasiswa menjadi pribadi yang lebih berkarakter dan bisa memberikan kontribusinya kepada lingkungan sekitarnya. Dalam pelaksanaanya, kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Brebes dilakukan secara luring terjun langsung ke lapangan.

Buku Panduan ini dibuat sebagai panduan pelaksanaan kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Brebes. Adapun isi panduan KKN ini meliputi deskripsi KKN, pengelolaan KKN, prosedur KKN, tata tertib KKN yang tentunya tetap memperhatikan Protokol Kesehatan dalam pelaksanaanya, serta format laporan yang dapat dijadikan acuan bagi peserta KKN. Buku ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman dalam meningkatkan keterpaduan

dan sinkronisasi dari berbagai pihak di kalangan perguruan tinggi, masyarakat, serta lembaga lain terkait.

Semoga hasil kerjasama semua pihak yang diwujudkan dalam Buku Panduan KKN ini dapat dijadikan pedoman guna meningkatkan pengabdian Universitas Muhammadiyah Brebes, dalam proses belajar mahasiswa dan pemberdayaan masyarakat.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
TIM PENYUSUN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Dasar Pelaksanaan KKN	3
BAB II PELAKSANAAN KKN	5
A. Pengertian KKN	5
B. Status dan Beban Akademik KKN Universitas Muhammadiyah Brebes.....	6
C. Alur Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	7
D. Jadwal Kegiatan KKN	12
E. Program Kegiatan KKN	13
F. Peserta KKN.....	14
G. Lokasi KKN	14
H. Pembiayaan KKN.....	14
I. Tata Tertib	14
J. Luaran Kegiatan KKN.....	16
BAB III PENUTUP	18

LAMPIRAN	19
Lampiran 1 Alur Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	20
Lampiran 2 Surat Keterangan Lulus Pembekalan Kuliah Kerja Nyata	21
Lampiran 3 Surat Pengantar Izin-Surat Tugas Kuliah Kerja Nyata..	22
Lampiran 4 Rencana Jadwal Program Kuliah Kerja Nyata	23
Lampiran 5 Catatan Harian Kuliah Kerja Nyata.....	24
Lampiran 6 Matriks Program Kuliah Kerja Nyata	25
Lampiran 7 Lembar Penilaian Kegiatan Kuliah Kerja Nyata	26
Lampiran 8 Ucapan Terima Kasih dari UMBS	27
Lampiran 9 Tanda Terima Laporan Kuliah Kerja Nyata	28
Lampiran 10 Template Laporan Kuliah Kerja Nyata	29
Lampiran 11 Kartu Bimbingan Kuliah Kerja Nyata.....	33
Lampiran 12 Format Surat Pernyataan Kesiapan Mengikuti KKN	34
Lampiran 13 Template Cover CD/DVD Laporan Kuliah Kerja Nyata	35

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mahasiswa sebagai agen perubahan bagi umat, dengan semua komponen dan potensi yang dimilikinya, mulai dari pendidikan, penelitian hingga pengabdian masyarakat. Pengabdian masyarakat merupakan hilir dari proses pendidikan dan penelitian yang pengaplikasiannya diharapkan mampu mengubah sistem menjadi lebih baik. Bentuk nyata kontribusi dunia pendidikan dalam pengabdian masyarakat adalah melalui program Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN merupakan kegiatan yang dirancang sebagai bentuk kontribusi mahasiswa kepada masyarakat secara langsung. Bentuk kontribusi perguruan tinggi diantaranya dengan mewajibkan seluruh mahasiswanya dalam program Pengabdian kepada Masyarakat.

Universitas Muhammadiyah Brebes sebagai perguruan tinggi swasta yang menjadikan program Pengabdian kepada Masyarakat sebagai program unggulan dan utama guna memberikan kontribusi konkrit bagi masyarakat berkomitmen kuat untuk menjadikan program KKN sebagai program utama yang wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa di tingkat Strata 1 (S1). Sinergi antara seluruh civitas Universitas Muhammadiyah Brebes diharapkan mampu memberikan warna terhadap kontribusi yang diberikan pada masyarakat. Universitas Muhammadiyah Brebes terdiri dari dua program

studi yaitu Sistem Informasi dan Teknik Informatika. Universitas Muhammadiyah Brebes sebagai perguruan tinggi berbasis IT memiliki tuntutan kompetensi komputerisasi, sistem informasi dan informatika. Kompetensi ini memiliki harapan besar dapat ikut serta membangun masyarakat dan mendukung program-program pemerintah.

B. Tujuan

Tujuan Kegiatan KKN Ke-VII Universitas Muhammadiyah Brebes sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapat untuk diaplikasikan kepada masyarakat secara langsung dan warga persyarikatan Muhammadiyah.
2. Mahasiswa mampu untuk mendorong kemandirian dan kesejahteraan dilingkungan masyarakat. Serta dapat menumbuhkan jiwa pengabdian kepada masyarakat dengan tanggung jawab.
3. Membentuk sikap dan rasa cinta, kepedulian sosial dan tanggung jawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat. Dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat terampil dalam melaksanakan program-programnya.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat bekerjasama dan berkolaborasi dengan rekan sesama mahasiswa, dosen dan masyarakat sekitar dengan

memanfaatkan teknologi informasi yang sudah ada sehingga berkembang menjadi lebih baik.

C. Dasar Pelaksanaan KKN

1. Dasar Hukum

Dasar dari penyelenggaraan KKN Universitas Muhammadiyah Brebes sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Undang-Undang No. 12 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 37 tahun 2009 tentang Dosen;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- g. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No. 230/KPT/I/2017 Tentang Pendirian Universitas Muhammadiyah Brebes;
- h. Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- i. Statuta Universitas Muhammadiyah Brebes.

2. Dasar Kelembagaan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Brebes di bawah naungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

BAB II PELAKSANAAN KKN

A. Pengertian KKN

Kuliah Kerja Nyata Universitas Muhammadiyah Brebes (KKN Universitas Muhammadiyah Brebes) adalah suatu kegiatan perkuliahan dan kerja lapangan yang merupakan pengintegrasian dari pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa melalui pendekatan interdisipliner, komprehensif dan lintas sektoral. Pada prodi Sistem dan Teknik Informatika Universitas Muhammadiyah Brebes, mata kuliah KKN difokuskan pada Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan berdampingan dengan kegiatan-kegiatan sosial lainnya pada suatu wilayah/desa tertentu.

Kegiatan KKN ini diharapkan mahasiswa mampu memahami dan mendapat ilmu pengetahuan yang nyata dari suatu wilayah/desa tertentu untuk dijadikan tambahan pelajaran yang tidak didapatkan selama melakukan perkuliahan, selain itu dengan kegiatan KKN mahasiswa diharapkan juga mampu memberikan kontribusi kepada masyarakat/desa tertentu dengan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya selama melaksanakan perkuliahan.

KKN Universitas Muhammadiyah Brebes pada Tahun Akademik 2026/2027 bertema “Optimalisasi Potensi Desa guna Mendorong Kesejahteraan Masyarakat Melalui

Penerapan Teknologi Digital” berdasarkan tema tersebut KKN Universitas Muhammadiyah Brebes memiliki 3 program kegiatan yaitu: (1) Bidang Pendidikan (2) Bidang Ekonomi Masyarakat dan (3) Bidang Umum.

B. Status dan Beban Akademik KKN Universitas Muhammadiyah Brebes

KKN merupakan bagian dari proses pendidikan yang berkaitan langsung dengan pembinaan, pengembangan, dan peningkatan kemampuan akademik dan professional mahasiswa. KKN merupakan mata kuliah intrakurikuler dan bersifat wajib. Intrakurikuler berarti bahwa KKN menjadi bagian integral dari kurikulum setiap program studi. Wajib berarti semua mahasiswa yang telah memenuhi syarat yang ditetapkan harus mengikuti KKN. Adapun KKN Universitas Muhammadiyah Brebes merupakan syarat wajib untuk diikuti oleh seluruh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada saat mengikuti program KKN
2. Telah menempuh minimal 100 sks (melampirkan transkrip nilai akademik)
3. Telah membayar biaya KKN Universitas Muhammadiyah Brebes (melampirkan bukti pembayaran dari bagian Biro Administrasi Keuangan)
4. Syahadah TIK (Tilawah, Ibadah, Khutbah)

5. Surat pernyataan kesediaan mengikuti KKN (dibuktikan dengan adanya tanda tangan dari orang tua)

Beban akademik atau bobot akademik KKN adalah 4 (empat) satuan kredit semester (SKS). Kegiatan yang harus dilaksanakan untuk program KKN ini sama dengan kegiatan kurikuler lainnya yaitu perkuliahan (pembekalan), tugas-tugas mandiri dan terstruktur, monev, dan pelaporan.

C. Alur Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata

Alur kegiatan yang harus diikuti mahasiswa peserta KKN Universitas Muhammadiyah Brebes mengacu pada gambar 1. Alur pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata. dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Mengikuti Sosialisasi Kuliah Kerja Nyata

Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata mengikuti kegiatan sosialisasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Brebes sebagai salah satu tahapan persiapan pelaksanaan program KKN

2. Melakukan Pembayaran KKN

Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) melakukan pembayaran biaya KKN melalui Biro Administrasi Keuangan (BAK) sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang telah ditetapkan oleh pihak universitas.

3. Mengisi Formulir Pendaftaran

Setelah melakukan pembayaran, mahasiswa diwajibkan untuk segera mengisi formulir pendaftaran Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai syarat mengikuti program Kuliah Kerja Nyata (KKN).

4. Mengikuti Pembekalan dan Memperoleh Surat Izin Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).

Pembekalan dilakukan dengan tujuan agar pelaksanaan kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Brebes berjalan dengan baik yang meliputi:

- a. Penyampaian materi tentang relevansi KKN dengan Visi, Misi, dan Tujuan Perguruan Tinggi;
 - b. Penyampaian materi tentang relevansi KKN dengan Visi, Misi, dan Tujuan LPPM;
 - c. Penyampaian materi tentang relevansi KKN dengan visi, misi, dan Tujuan Prodi; dan
 - d. Penyampaian teknis pelaksanaan KKN Universitas Muhammadiyah Brebes.
 - e. Mahasiswa mendapatkan surat izin pelaksanaan kuliah kerja nyata dari LPPM
5. Membuat Rencana Kegiatan KKN bersama Dosen Pembimbing Lapangan
Mahasiswa diwajibkan menyusun Rencana Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebagai acuan pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN).

6. Pelaksanaan Kegiatan KKN

Pelaksanaan kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Brebes dilakukan setelah hasil observasi disetujui oleh tim pelaksana KKN Universitas Muhammadiyah Brebes. Adapun kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Brebes dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Penentuan lokasi KKN Universitas Muhammadiyah Brebes difasilitasi oleh LPPM dengan mempertimbangkan berbagai masalah dan potensi, disamping itu juga memperhatikan efisiensi dan efektivitas pemantauan serta pembimbingan. Lokasi KKN yang dimaksud adalah desa/kelurahan yang terdapat di Wilayah Brebes

- 1) Mahasiswa melakukan survei ke lapangan untuk memenuhi: (a) surat perizinan kepada pihak terkait dan (b) menentukan program kerja yang akan dilakukan.
- 2) Mahasiswa berkoordinasi dengan DPL dalam rangka menyamakan persepsi, visi, dan orientasi pelaksanaan KKN. Koordinasi sangat diperlukan guna mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan KKN.
- 3) Mahasiswa melakukan koordinasi dan sosialisasi program kerja kegiatan KKN ditunjukkan kepada:
(a) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL); (b) Lingkungan eksternal Universitas Muhammadiyah

Brebes seperti pemerintah daerah, instansi terkait, tokoh masyarakat untuk mendapat dukungan.

7. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi KKN Universitas Muhammadiyah Brebes dilaksanakan dalam rangka untuk mengetahui:

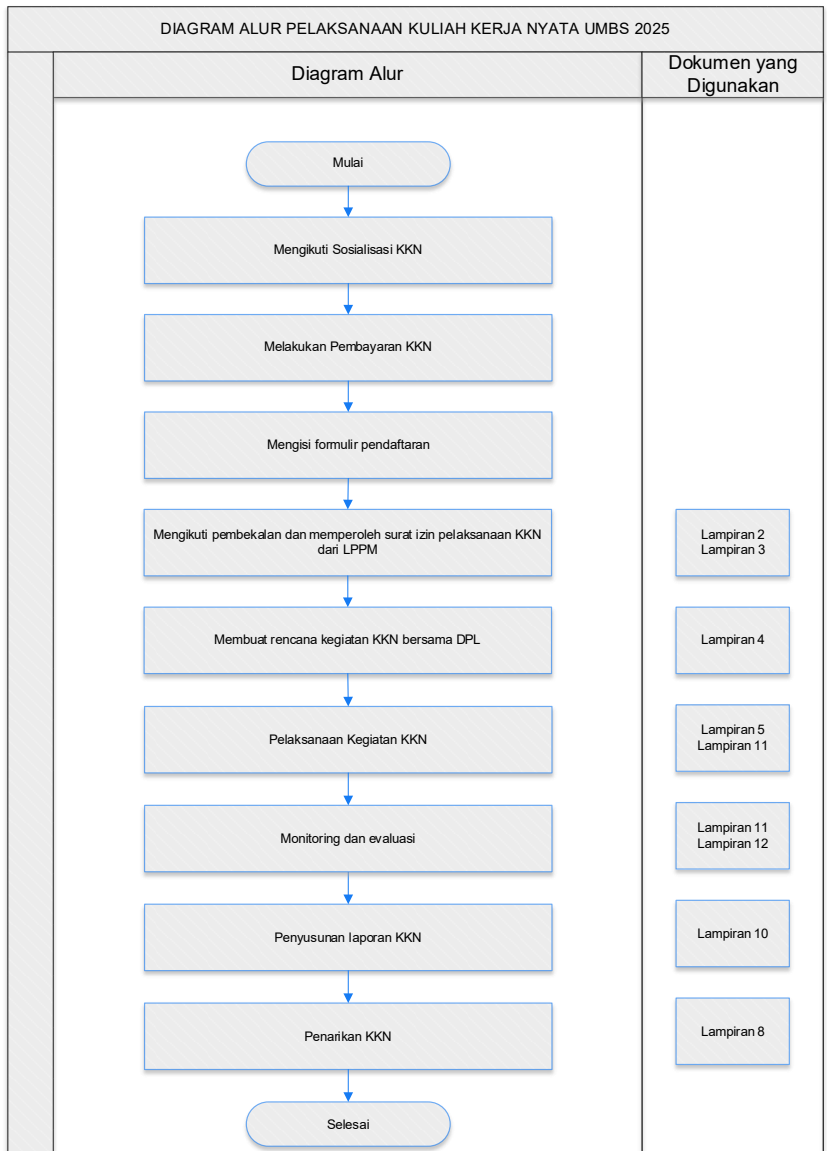
- a. Partisipasi pembekalan KKN;
- b. Partisipasi mahasiswa dalam rangka kegiatan KKN;
- c. Luaran KKN Universitas Muhammadiyah Brebes untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Mahasiswa.

8. Penyusunan Laporan KKN

Setelah pelaksanaan kegiatan KKN berakhir, mahasiswa berkewajiban menyusun laporan akhir berdasarkan template yang telah ditentukan oleh LPPM. Laporan ini harus mencakup rangkaian kegiatan, hasil atau capaian program, serta evaluasi pelaksanaan sebagai bentuk pertanggungjawaban secara akademik dan administratif kepada pihak universitas.

9. Penarikan KKN

Penarikan KKN merupakan tahap akhir dari pelaksanaan program kuliah kerja nyata (KKN), di mana mahasiswa secara resmi ditarik dari lokasi KKN oleh pihak universitas atau Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).



Gambar 1. Alur Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata

D. Jadwal Kegiatan KKN

Rangkaian kegiatan KKN ini secara keseluruhan terbagi dalam 3 tahap yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan pelaksanaan KKN dengan rincian yang terdapat pada tabel 1.

Tabel 1. Jadwal kegiatan KKN

No.	Jenis Kegiatan	Waktu	Keterangan
Tahap Persiapan			
1	Sosialisasi KKN	12 Juni 2026	LPPM
2	Pendaftaran KKN	12 – 20 Juni 2026	Mahasiswa
3	Penentuan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	25 Juni 2026	LPPM
4	Pengambilan Kelengkapan KKN	15 – 18 Juli 2026	LPPM
5	Penenerjunan KKN	20 Juli 2026	Mahasiswa
Tahap Pelaksanaan			
6	Pelaksanaan Program KKN	20 Juli 2026 s.d 31 Agustus 2026	Mahasiswa
7	Monitoring dan evaluasi oleh LPPM	10 Agustus 2025 s.d 20 Agustus 2026	LPPM
Tahap Pelaporan KKN			
8	Pengumpulan laporan KKN	03 – 12 September 2026	Mahasiswa
9	Penyerahan nilai mahasiswa oleh DPL	15 September 2026	DPL
10	Pengambilan sertifikat KKN	16 - 19 September 2026	LPPM

E. Program Kegiatan KKN

1. Bidang Pendidikan
 - a. Pelatihan optimalisasi pemanfaatan teknologi internet untuk pembelajaran bagi siswa dan guru
 - b. Pendampingan dan pelatihan pengelolaan perangkat teknologi dalam pembelajaran (multimedia pembelajaran, operasionalisasi peralatan video, audio visual, dan lain-lain)
 - c. Program lainnya sesuai dengan hasil analisis kebutuhan sekolah
2. Bidang Ekonomi Masyarakat
 - a. Pelatihan desain marketing online
 - b. Pendampingan pengembangan wisata/pengembangan kegiatan ekonomi berbasis *online*
 - c. Program lainnya sesuai analisis kebutuhan masyarakat setempat
3. Bidang Umum

Bidang umum dalam kegiatan KKN ini merupakan kegiatan yang dilakukan dilingkungan tempat pelaksanaan kegiatan KKN yang bersifat kegiatan sosial masyarakat dan unsur lain dengan bidang keahlian ilmu yang dikuasai oleh masing-masing peserta KKN.

F. Peserta KKN

Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Brebes adalah seluruh mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti KKN dan akan mengambil mata kuliah KKN pada semester berikutnya.

G. Lokasi KKN

Kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Brebes dilaksanakan di Kecamatan Tonjong, di beberapa desa yaitu Desa Purwodadi, Tanggeran, Rajawetan, Kutayu, Watujaya, dan Desa Purbayasa.

H. Pembiayaan KKN

Sumber dana Program KKN dibebankan kepada mahasiswa yang menjadi peserta. Dalam hal pembiayaan pelaksanaan kegiatan, mahasiswa diperkenankan mencari sumber dana lain yang tidak melanggar peraturan.

I. Tata Tertib

Tata tertib disusun untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa agar KKN dapat dilaksanakan dengan tertib sehingga dapat diterima dengan baik oleh masyarakat mitra KKN, sehingga tujuan program KKN Universitas Muhammadiyah Brebes dapat tercapai. Tata tertib KKN Universitas Muhammadiyah Brebes diuraikan sebagai berikut:

1. Setiap mahasiswa peserta KKN wajib mengikuti kegiatan sesuai jadwal yang ditentukan.
2. Setiap mahasiswa peserta KKN wajib melaksanakan program dan atau kegiatan serta tugas-tugas lainnya dengan penuh rasa tanggung jawab, jujur, dan berdedikasi tinggi.
3. Setiap mahasiswa peserta KKN wajib menyesuaikan diri dengan kehidupan di lokasi KKN sepanjang tidak melanggar aturan yang berlaku dan aturan/tuntutan agama.
4. KKN dilakukan secara group atau tim yang terdiri dari 5-15 mahasiswa dari program studi yang berbeda.
5. Jika peserta KKN dalam kondisi tidak sehat tidak diperkenankan mengikuti program kegiatan dengan berkoordinasi dengan DPL atau Tim Pelaksana KKN Universitas Muhammadiyah Brebes.
6. Setiap peserta KKN wajib membuat luaran hasil KKN Universitas Muhammadiyah Brebes sesuai dengan peraturan yang telah ditentukan.
7. Setiap peserta KKN wajib menjunjung tinggi nilai-nilai agama, menjaga nama baik persyarikatan, almamater, dan adat istiadat setempat dalam perilaku kesehariannya.
8. Mahasiswa yang melakukan tindakan pemalsuan identitas atau dokumen lainnya serta melakukan tindak kriminal dan atau tindakan asusila, maka akan diberikan sanksi dari aturan yang ada, dinyatakan gugur dan tidak ada pengembalian biaya KKN serta diwajibkan mengulang pada periode berikutnya.

9. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) peserta tidak diperkenankan meninggalkan lokasi atau tempat KKN tanpa seizin Ketua Kelompok dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

J. Luaran Kegiatan KKN

Luaran KKN terdiri dari luaran individu, kelompok dan kelompok beserta DPL.

1. Luaran KKN Universitas Muhammadiyah Brebes untuk Dosen Pembimbing Lapangan dan mahasiswa meliputi:
 - a. Laporan PkM : Wajib
 - b. Pilih salah satu : Artikel PkM (Jurnal Nasional) atau Media Masa
2. Luaran KKN Universitas Muhammadiyah Brebes untuk individu dan kelompok Mahasiswa KKN:
 - a. Laporan KKN
 - b. Upload Video dokumentasi kegiatan KKN di YouTube dan sosial media dengan mencantumkan hastag #LPPMUMBS #KKNUMBS2026 #PMBUMBS

Laporan hasil kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Brebes ditandatangani oleh ketua kelompok, disetujui oleh DPL dan disahkan oleh Ketua Tim Pelaksana KKN Universitas Muhammadiyah Brebes. Laporan hasil kegiatan mahasiswa diserahkan ke Tim Pelaksana bagian

Kesekretariatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dengan rincian sebagai berikut:

- 1.1 eks. Untuk mahasiswa;
 - 2.1 eks untuk bahan penilaian DPL;
 - 3.1 eks untuk Panitia KKN Universitas Muhammadiyah Brebes
- Sistematika penulisan laporan akhir KKN adalah sebagai berikut:

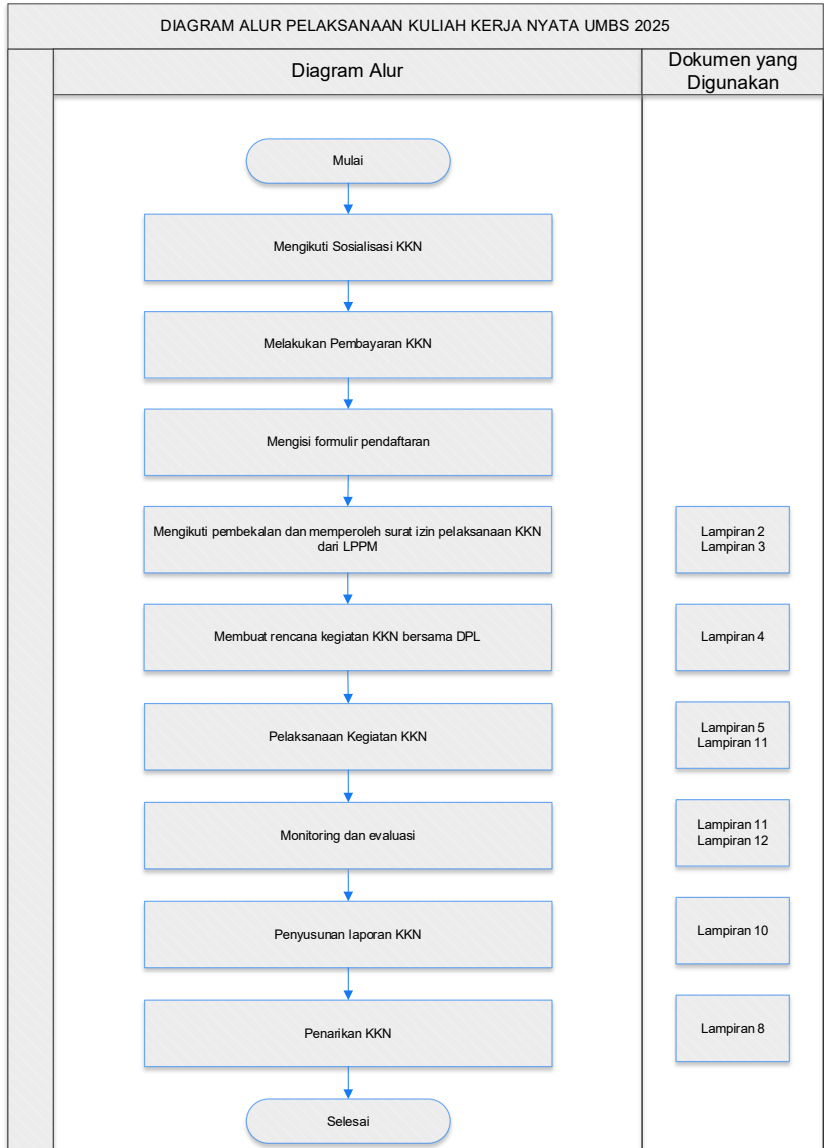
- 1. Ukuran kertas A4
- 2. Jenis huruf yang digunakan *Times New Roman* dengan ukuran huruf (*font size*) 12, dengan spasi 1,5
- 3. Batas pengetikan (*margin*)
 - a. Batas atas/top margin = 3 cm
 - b. Batas kiri/left margin = 4 cm
 - c. Batas bawah / bottom margin = 3 cm
 - d. Batas kanan / right margin = 3 cm
 - e. Laporan akhir KKN dibuat sesuai dalam format terlampir (lampiran1)

BAB III PENUTUP

Buku ini merupakan buku panduan dasar bagi program KKN Universitas Muhammadiyah Brebes di bawah pengelolaan LPPM Universitas Muhammadiyah Brebes. Buku ini disusun sesuai dengan visi, misi, dan tujuan LPPM Universitas Muhammadiyah Brebes. Semoga Buku Panduan ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebaik-baiknya. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini akan diatur dikemudian. Dengan memohon ridho Allah SWT KKN Universitas Muhammadiyah Brebes dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Alur Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata



Lampiran 2 Surat Keterangan Lulus Pembekalan Kuliah Kerja Nyata

UMBS		LPPM LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		ISLAMIC HUMANIS INOVATIF		INSPIRE	
Nomor	:						
Lamp	:	1 eks.					
Hal	:	Pemberitahuan					
Kepada Yth							
<nama mahasiswa>							
di							
Tempat							
Dengan hormat,							
Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Brebes (UMBS). Dengan ini kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini telah memenuhi syarat dan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus pembekalan program Kuliah Kerja Nyata.							
Nama	:						
NIM	:						
Program Studi	:						
Surat Pemberitahuan kelulusan pembekalan Kuliah Kerja Nyata ini diberikan untuk dipergunakan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.							
Terima kasih.							
						Paguyangan, _____ Ketua LPPM	
						 NIDN.	
Jl. Rongean Diponegoro No.184, Grogempung, Tarakan, Kec. Paguyangan, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52270.							
umbs.ac.id							

Lampiran 3 Surat Pengantar Izin-Surat Tugas Kuliah Kerja Nyata

 LPPM LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
<u>SURAT IJIN/TUGAS KULIAH KERJA NYATA</u>		
No.: «Nomor_Surat»		
Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), Universitas Muhammadiyah Brebes (UMBS), memberi tugas kepada mahasiswa dan dosen yang namanya di bawah ini:		
Nama Mahasiswa	:	.....
NIM	:	.....
Program Studi	:	.....
Dosen Pembimbing	:	.....
Kuliah Kerja Nyata	:	.....
Tempat Kuliah Kerja Nyata	:	.....
Waktu Kuliah Kerja Nyata	:	.....
Untuk melaksanakan dan membimbing Kuliah Kerja Nyata di (Instansi) selama 40 Hari, mulai tanggal « Tanggal_Mulai » sampai dengan « Tanggal_Selesai » dengan ketentuan:		
1. Menaati peraturan/disiplin kuliah kerja nyata di instansi/Perusahaan 2. Dilaksanakan sesuai jadwal		
Surat Ijin/Tugas Kuliah Kerja Nyata ini diberikan untuk dipergunakan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Setelah selesai agar melaporkan hasilnya.		
Kepada yang berkepentingan kiranya maklum dan berkenan memberikan bantuan seperlunya.		
		Paguyangan, Ketua LPPM
		 NIDN:
 <i>Tembusan :</i> 1. Yang bersangkutan 2. Koordinator Kuliah Kerja Nyata Prodi 3. Dosen Pembimbing		
Jl. Pangrehan Diponegoro No.18a, Grogong, Tarahan, Kec. Paguyangan, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52278		
		 ums.ac.id

Lampiran 4 Rencana Jadwal Program Kuliah Kerja Nyata



**LPPM
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**RENCANA JADWAL KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES**

Lokasi :

Alamat :

No.	Waktu Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Mitra Kegiatan	Penanggung jawab

Yang mengajukan
Ketua kelompok

.....

NIM

Paguyangan,
menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

.....

NIDN

Catatan : Jadwal ini berupa rencana kegiatan yang akan dikerjakan selama Kuliah Kerja Nyata yang diajukan dan disetujui oleh dosen pembimbing lapangan

Jl. Pangrehan Diponegoro No.184,
Grogemping, Tardahan, Kec. Pangrehangan,
Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52276



umbs.ac.id

Lampiran 5 Catatan Harian Kuliah Kerja Nyata



LPPM
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



INSPIRE
INNOVATIVE
SUSTAINABLE
INTEGRATED
PRACTICE

CATATAN KEGIATAN HARIAN KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES

Hari ke- :

Hari :

Tanggal :

i. Jadwal

Jam/Pukul	Bentuk Kegiatan

ii. Catatan Penting Harian

*Kolom dan baris dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan.

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

.....

Paguyangan,

Yang Membuat

.....

Jl. Pangaran Diponegoro No.18A,
Gempeng, Tardhan, Kec. Pappanangan,
Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52278

umbs.ac.id

Lampiran 6 Matriks Program Kuliah Kerja Nyata



LPPM
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



INSPIRE
INOVASI
INOVATIF

MATRIKS PROGRAM KERJA KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES

No	Nama Kegiatan	Juli				Agustus				Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Pengenalan kegiatan KKN dan konsolidasi									DPL dan Mahasiswa
2	Survey (pengumpulan data) di desa lokasi KKN meliputi:									
	a. Diskusi dengan aparat desa setempat									
	b. Analisis kebutuhan melalui <i>focus group discussion</i> (FGD) bidang ekonomi masyarakat desa									
	c. Analisis permasalahan melalui <i>focus group discussion</i> (FGD) bidang ekonomi masyarakat desa									
	d. Penggunaan teknologi yang sudah dimanfaatkan									
3	Survey (pengumpulan data) di lembaga pendidikan (sekolah) lokasi KKN meliputi:									
	a. Diskusi dengan pihak sekolah terkait									
	b. Analisis kebutuhan melalui <i>focus group discussion</i> (FGD) bidang pendidikan tentang perangkat teknologi dalam pembelajaran									
	c. Analisis permasalahan melalui <i>focus group discussion</i> (FGD) bidang pendidikan tentang perangkat teknologi dalam pembelajaran									
4	Pembuatan program kegiatan bidang ekonomi masyarakat.									
5	Pembuatan program kegiatan bidang pendidikan.									
6	Pembuatan matrik kegiatan implementasi program									
7	Pelaksanaan kegiatan implementasi program									
8	Pengisian catatan harian pelaksanaan kegiatan KKN									
9	Penyusunan laporan akhir kegiatan KKN									
10	Penyusunan luaran kegiatan KKN									
	a. Publikasi kegiatan KKN pada media masa online (Instagram/Facebook)									Mahasiswa
	b. Upload video kegiatan KKN pada Youtube (Indikator capaian publish)									Mahasiswa

Jl. Pangrehan Diponegoro No. 184,
Grembungo, Tegal, Kec. Pajangan,
Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52278


umbs.ac.id

[illegible]

Lampiran 8 Ucapan Terima Kasih dari UMBS

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Yang telah mengikuti Kuliah Kerja Nyata mulai tanggal «Tanggal_Mulai» s.d. «Tanggal_Selesai» pada Instansi/Perusahaan yang Saudara pimpin.

Demikian surat ucapan terima kasih ini disampaikan, semoga hubungan baik yang telah terbina selama ini tetap berjalan seperti yang diharapkan.

Paguyangan,
Ketua LPPM

.....
NIDN:

Jl. Pangeran Diponegoro No.184,
Grogemping, Tarubani, Kec. Paguyangan,
Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52276

ums.ac.id

Lampiran 9 Tanda Terima Laporan Kuliah Kerja Nyata

 UMBS	LPPM LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	 INSPIRE
TANDA TERIMA LAPORAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES		
Telah menilai dan menerima Laporan Kuliah Kerja Nyata dari:		
Ketua Kelompok	:	.....
NIM	:	.....
Tempat KKN	:	.....
Banyaknya	:	1 (satu) eksemplar
Judul Laporan	:	Laporan Kuliah Kerja Nyata
Tanda terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian semua pihak yang berkepentingan diucapkan terima kasih.		
		Paguyangan,
Dosen Pembimbing Lapangan		Ketua Kelompok
.....		
NIDN:		NIM:
Menerima, 		

Jl. Pangaran Diponegoro No. 184,
Grogong, Tarahan, Kec. Paguyangan,
Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52276

 umbs.ac.id

Lampiran 10 Template Laporan Kuliah Kerja Nyata

 LPPM LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT					
TEMPLATE LAPORAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES					
LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA (KKN)					
Judul Kegiatan KKN:					
					
Disusun oleh:					
NIM	NAMA	PRODI			
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
Dst.					
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES 2025					
Jl. Pangrehan Diponegoro No.186, Grogolpang, Tambora, Kec. Pangrehpang, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52276			 umsb.ac.id		



**LPPM
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul KKN :
2. Lokasi (Desa/Kec/Kab/Prov) :
3. Ketua Kelompok KKN :
Nama :
NIM :
Alamat :
Telepon/HP :
e-mail :
4. Jumlah Anggota Kelompok :(orang)

Paguyangan,2025

Mengetahui,
DPL

Ketua Kelompok KKN

(.....)
NIDN.....

(.....)
NIM.....

Mengetahui,
Ketua Panitia KKN Universitas Muhammadiyah Brebes 2025

Azhar Basir, S.T., M.Kom
NIDN. 0619069103



KATA PENGANTAR

Pembuka.....
.....
Isi.....
.....
Penutup.....
.....
.....

Paguyangan,2025

Penyusun



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
BAB I PENDAHULUAN
 A. Pengertian
 B. Tujuan
 C. Manfaat
 D. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
BAB II KONDISI WILAYAH KKN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES 2025
 A. Sejarah Singkat Lokasi KKN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES 2025
 B. Keadaan Geografi, Ekonomi, Sosial, Keagamaan dan Budaya Lokasi KKN
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES 2025
 C. Topografi Lokasi KKN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES 2025
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN
 A. Program Kegiatan
 B. Peserta Kegiatan
 C. Hasil dan Pembahasan Kegiatan
 D. Publikasi Kegiatan
 1. Link Youtube dokumentasi kegiatan KKN (dengan format judul: KKN
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES 2025_NAMA DESA)
 2. Artikel Pengabdian kepada Masyarakat (sebutkan jurnal yang dituju)
BAB IV PENUTUP
 A. Simpulan
 B. Saran
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 11 Kartu Bimbingan Kuliah Kerja Nyata



**LPPM
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



INSPIRE
INOVATIF



**KARTU BIMBINGAN KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES**

Nama Instansi :
Alamat :
DPL :

No	Hari/Tanggal Kehadiran	Jumlah Mahasiswa	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL

Ketua Kelompok

Paguyangan.....
Dosen Pembimbing Lapangan

NIM

NIDN

Catatan : proses bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan minimal dilakukan sebanyak 4 kali.

Lampiran 12 Format Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti KKN

	LPPM LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT					
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI KULIAH KERJA NYATA TAHUN 2025 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES						
Saya yang bertandatangan di bawah ini: Nama : NIM : Program Studi : dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Muhammadiyah Brebes Tahun 2025 dan mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun. , 2025 <table><tr><td>Menyetujui, Orang Tua/Wali</td><td>Yang membuat pernyataan</td></tr><tr><td> <i>Tanda Tangan</i> (Nama Lengkap)</td><td> <i>Tanda Tangan</i> (Nama Lengkap)</td></tr></table>			Menyetujui, Orang Tua/Wali	Yang membuat pernyataan	 <i>Tanda Tangan</i> (Nama Lengkap)	 <i>Tanda Tangan</i> (Nama Lengkap)
Menyetujui, Orang Tua/Wali	Yang membuat pernyataan					
 <i>Tanda Tangan</i> (Nama Lengkap)	 <i>Tanda Tangan</i> (Nama Lengkap)					
Jl. Pangrehan (Diponegoro No. 15A), Grogong, Tarahan, Kec. Pagiugangan, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52279		*** Facebook Instagram Twitter YouTube umbs.ac.id				

Lampiran 13 Template Cover CD/DVD Laporan Kuliah Kerja Nyata

